

# AUTORIDAD PORTUARIA DE GIJÓN

## SOLICITUD DE ADMISIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA PUESTO DE TRABAJO EN LA AUTORIDAD PORTUARIA DE GIJÓN (Anexo I)

### OFERTA

LA AUTORIDAD PORTUARIA DE GIJÓN REALIZA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN POR CONCURSO DE UNA PLAZA FIJA DE TÉCNICO/A DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN.

### DATOS PERSONALES

Primer Apellido										Segundo Apellido											
Nombre										DNI					Fecha de Nacimiento					Edad	
Dirección															Número			Piso			
Localidad															Código Postal						
Provincia										País											
Nacionalidad										Teléfonos de contacto											
Correo electrónico																					

Rellenar los datos con letras mayúsculas, escribiendo una letra o número en cada casilla

### LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Enviar, por correo certificado, a la Autoridad Portuaria de Gijón, Edificio de Servicios Múltiples, El Musel s/n, 33212 de Gijón, o entregar en el Registro General de la Entidad (lunes a viernes, de 9 a 14 horas), sito en la misma dirección, o en los registros a que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015 (en este caso, comunicar dicha entrega a [rrhh@puertogijon.es](mailto:rrhh@puertogijon.es)), indicando en el sobre la referencia del puesto (TRHO-PF19). También se podrá remitir por vía telemática a través de la Sede Electrónica de la Autoridad Portuaria de Gijón. El plazo finaliza el 12 de junio de 2019.

#### Incluir en el sobre:

- **Solicitud de Admisión cumplimentada y firmada.**
- **Declaración jurada de no haber sido separado del servicio del Estado, de la Administración Autonómica, Local o Institucional, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas**
- **Copia del título académico requerido para el puesto (las titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar homologadas en España).**
- **Copia de las titulaciones o cursos que se especifican en la relación de requisitos valorables.**
- **Copia de los certificados o documentos acreditativos de experiencia valorable. Copia de contratos de trabajo, en su caso**
- **Vida laboral actualizada.**
- **Curriculum Vitae.**

### REQUISITOS GENERALES DEL PUESTO A CUBRIR

- **Tener la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o de aquellos que en virtud de los tratados internacionales permitan la libre circulación de trabajadores.**
- **No estar cumpliendo sanción que le imposibilite para concurrir a la convocatoria respectiva.**
- **No padecer enfermedad ni limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.**
- **Poseer la titulación mínima exigida para el puesto.**
- **Estar en disposición de cumplir con los requisitos establecidos para formalizar el contrato de trabajo por la normativa laboral y de la seguridad social.**
- **Cumplir los requisitos específicos señalados el día de publicación de las bases de la presente convocatoria.**
- **Haber cumplido la edad que fijan las leyes.**
- **Carecer de antecedentes penales por delito doloso**

### REQUISITOS ESPECÍFICOS

Marcar con una cruz  los requisitos cumplidos.

TIPO DE PROCEDIMIENTO	OCUPACION	REFERENCIA	
Concurso	Técnico/a de RR.HH. y Organización	TRHO-PF19	<input type="checkbox"/>
<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>			
* Titulación: Diplomatura, Ingeniería Técnica, Formación profesional Grado Superior o equivalente			<input type="checkbox"/>
<b>REQUISITOS VALORABLES</b>			
* Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, o Licenciatura en Ciencias del Trabajo, o Diplomatura en Relaciones Laborales, o Grado en Derecho, o Grado en Psicología, o Grado en Administración y Dirección de Empresas, o equivalente			<input type="checkbox"/>
* Otra titulación universitaria distinta de las anteriores			<input type="checkbox"/>
* Master o postgrado en Recursos Humanos y/o Relaciones Laborales			<input type="checkbox"/>
* Formación en nóminas y seguros sociales			<input type="checkbox"/>
* Formación en derecho laboral			<input type="checkbox"/>
* Formación en gestión de la formación en la empresa y/o gestión bonificaciones FUNDAE			<input type="checkbox"/>
* Formación en gestión por competencias y/o evaluación del desempeño y/o comunicación interna de la organización			<input type="checkbox"/>
* Formación en sector y/o operativa portuaria y/o logística			<input type="checkbox"/>
* Titulación oficial en el Idioma Inglés			<input type="checkbox"/>
* Formación en Excel			<input type="checkbox"/>
* Formación en aplicaciones informáticas de gestión de nóminas			<input type="checkbox"/>
* Formación en aplicaciones informáticas de gestión de RR.HH.			<input type="checkbox"/>
* Experiencia profesional (o prácticas profesionales) desempeñando labores propias de la ocupación de Técnico de RR.HH.			<input type="checkbox"/>

Declaro cumplir todos y cada uno de los requisitos generales indicados, así como cada uno de los requisitos mínimos y valorables marcados, estando dispuesto/a a realizar todas las pruebas necesarias en el proceso de selección, aceptando el resultado del mismo.

En ..... , a ..... de ..... de 2019

Firmado: \_\_\_\_\_

Las listas de admitidos se publicarán en las oficinas de La Autoridad Portuaria de Gijón, Edificio de Servicios Múltiples, El Musel s/n – 33212 Gijón – Asturias (España), en la Delegación de Gobierno sita en Plaza de España, 6 – 33007, Oviedo – Asturias (España), tablón de anuncios de la Sede Electrónica de la APG y en la página web [www.puertogijon.es](http://www.puertogijon.es), estableciéndose un plazo de subsanación de errores de 10 días hábiles, contados a partir del día de la publicación de las listas. La Autoridad Portuaria de Gijón se reserva la posibilidad de dejar sin cubrir la vacante convocada.

Conforme a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, los datos de carácter personal facilitados por los/las aspirantes así como otros datos de las mismas características que se obtengan durante el proceso selectivo serán utilizados exclusivamente para dicho propósito por la Autoridad Portuaria de Gijón y/o, en su caso, la empresa cuyo auxilio se contrate y a la que se refiere el punto VIII (PROCESO DE SELECCIÓN) de estas Bases. Dichos datos no podrán ser cedidos a terceros y serán protegidos para garantizar su intimidad.

Podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación de su tratamiento, de portabilidad y el derecho a revocar el consentimiento prestado en lo concerniente a su tratamiento, sin que ello afecte a la licitud de tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada, a través de la siguiente dirección de correo electrónico [rhh@puertogijon.es](mailto:rhh@puertogijon.es), o bien dirigir una comunicación escrita a la siguiente dirección postal: Autoridad Portuaria de Gijón, Edificio de Servicios, puerto de El Musel, s/n, 33212 de Gijón

El resultado del proceso de selección podrá ser publicado en boletines oficiales, tablones de anuncios y en la página web de la Autoridad Portuaria de Gijón.

La firma del presente documento supone que el/la solicitante autoriza expresamente a la Autoridad Portuaria de Gijón a proceder al tratamiento de sus datos en los términos anteriormente descritos.