



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO COMERCIAL DE RECOGIDA DE DESECHOS DE CARGA (ANEXO II Y V DEL CONVENIO MARPOL)

Aprobado en la sesión de Consejo de Administración de 20 de octubre de 2016

(BOE de 8 de noviembre de 2016 y BOPA de 9 de noviembre de 2016)



ÍNDICE

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO COMERCIAL DE RECOGIDA DE DESECHOS DE CARGA (ANEXO II Y V DEL CONVENIO MARPOL)

CLÁUSULA 1: OBJETO DEL SERVICIO	3
CLÁUSULA 2: PLAZO DE OTORGAMIENTO	3
CLÁUSULA 3: GARANTÍAS Y SEGUROS.	3
CLÁUSULA 4: CONDICIONES Y MEDIOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CALIDAD AMBIENTAL Y LA OPERATIVIDAD	4
CLÁUSULA 5: TASAS Y TARIFAS	6
CLÁUSULA 6: EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN, CAMBIOS DE TITULARIDAD Y SANCIONES.....	7
CLÁUSULA 7: CESIÓN DE DATOS	8
CLÁUSULA 8: DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	8
CLÁUSULA 9: CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO COMERCIAL.....	9
DISPOSICIÓN TRANSITORIA	10



CLÁUSULA 1: OBJETO DEL SERVICIO

- 1.1. El objeto del servicio es la recepción de desechos de carga correspondientes a los anexo II y V del convenio MARPOL.
- 1.2. Se consideran servicios comerciales las actividades de prestación de naturaleza comercial que, no teniendo carácter de servicios portuarios, estén vinculados a la actividad Portuaria. Su regulación se contiene en el Capítulo V del Título VI del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre (en adelante TRLPEMM).
- 1.3. La prestación de los servicios comerciales o de servicios a terceros en el puerto requerirá la obtención de la autorización de la Autoridad Portuaria.
- 1.4. Asimismo, la prestación de los servicios deberá ajustarse a las condiciones particulares que determine cada Autoridad Portuaria, en su caso, así como a las demás disposiciones normativas que sean de aplicación.
- 1.5. Es objeto de este pliego establecer dichas condiciones particulares para el mantenimiento y reparación a bordo de buques en el puerto de Gijón.

CLÁUSULA 2: PLAZO DE OTORGAMIENTO

- 2.1 Las Autorizaciones se otorgarán por un plazo de tres (3) años. Una vez transcurrido el plazo indicado, la autorización quedará automáticamente extinguida.
- 2.2 En el caso de que la prestación del presente servicio comercial estuviese vinculado a la ocupación privativa del dominio público, el plazo anterior será el mismo para la autorización del servicio y la ocupación demanial, quedando ambas autorizaciones vinculadas en virtud del presente condicionado.

CLÁUSULA 3: GARANTÍAS Y SEGUROS.

- 3.1 El titular de la autorización mantendrá la cantidad de **1.000,00 €**, en concepto de garantía, para responder del abono de las tasas, del cumplimiento de las obligaciones derivadas de este título habilitante, de las sanciones que por incumplimiento de las condiciones de la misma se puedan imponer a su titular, y de los daños y perjuicios que tales incumplimientos puedan ocasionar. Dicho garantía se formalizará mediante fianza a través de transferencia bancaria a la cuenta de la Autoridad Portuaria de Gijón que se indique, Aval Bancario o Seguro de Caucción.

Si la Autoridad Portuaria ejecutase, parcial o totalmente, la fianza, el titular de la autorización queda obligado a completarla o reponerla en el plazo de un mes contado a partir de la notificación de la disminución de su importe. El incumplimiento de estas obligaciones, tanto de la constitución de la fianza inicial como la falta de su restitución hasta el importe total, será causa de extinción de la autorización. Si el interesado no restituyese la garantía, se entenderá que renuncia a la autorización, sin perjuicio de las acciones que procedan, caso de resultar deudor.

- 3.2 El titular, para responder de los daños y perjuicios ocasionados por sus propias acciones y/u omisiones, estará obligado a disponer de un seguro por daños a terceros y responsabilidad civil, por cuantía no inferior a **30.000,00 €**, debiendo acreditar debidamente su contratación.

El titular asumirá el pago de las primas y deberá depositar en esta Autoridad Portuaria la póliza y justificación de encontrarse al corriente en el pago de los recibos.



CLÁUSULA 4: CONDICIONES Y MEDIOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CALIDAD AMBIENTAL Y LA OPERATIVIDAD

4.1 El otorgamiento de la autorización no exime a su titular de cumplir con los requisitos y de proveerse de los permisos que se requieran legalmente por otras Administraciones u Organismos Públicos Competentes, y se otorga con carácter personal e intransferible “intervivos” con sujeción al TRLPEMM, no atribuyendo ningún tipo de exclusividad a su titular, ni eximiendo del pago de los impuestos que le sean de aplicación.

Igualmente no exime a su titular del cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia Laboral, de Seguridad Social, Seguridad Industrial, Lucha contra la Contaminación y Seguridad y Salud en el Trabajo.

4.2 El titular deberá realizar una Declaración Responsable de disponer de los restantes permisos y autorizaciones legalmente exigibles para el ejercicio de la actividad e incluir el compromiso expreso de cumplir con el TRLPEMM. Además deberá presentar la escritura de constitución de la sociedad y escritura de apoderamiento de quien actúe en su nombre, con poder suficiente para operar ante la Autoridad Portuaria, según modelo que se facilitará.

4.3 El titular está obligado a cumplir las disposiciones vigentes, o que en lo sucesivo se dicten, que afecten tanto al desarrollo de las actividades objeto del presente otorgamiento, como al dominio público portuario, a las instalaciones y a las actividades que en el mismo se desarrollen.

4.4 El titular gestionará la actividad a su riesgo y ventura. La Autoridad Portuaria en ningún caso será responsable de las obligaciones contraídas por el titular, ni de los daños o perjuicios causados por éste a terceros. Además, la Autoridad Portuaria no será responsable del deterioro o merma de los medios (grúas, medios mecánicos, medios auxiliares, vehículos, camiones, embarcaciones, etc.) empleados por el titular para la prestación del servicio.

4.5 El titular queda obligado a conservar las obras y terrenos en que desarrolle sus actividades en perfecto estado de utilización, limpieza, higiene y ornato, realizando a su cargo las reparaciones y limpiezas ordinarias y extraordinarias que sean precisas, debido a sus actividades.

La Autoridad Portuaria podrá inspeccionar en todo momento el estado de conservación de las obras y terrenos en que desarrolla sus actividades y señalar las reparaciones y limpiezas que deban realizarse, quedando obligado el titular de la autorización a ejecutarlas a su cargo en el plazo que se le señale.

El titular responderá de los daños o perjuicios causados por él o por el personal de él dependiente, a personas o bienes de la Autoridad Portuaria o de terceros, por sus propias acciones u omisiones.

Cuando el titular que obligado a ello no lleve a cabo las obras de conservación que se le ordenen por la Autoridad Portuaria, ésta, de conformidad con el artículo 102 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, podrá proceder, previo apercibimiento, a la ejecución subsidiaria de las obras, siendo el importe de los gastos, así como los daños y perjuicios, a cargo del titular de la autorización.

Si el titular no realizara las obras de reparación en el plazo establecido, la Autoridad Portuaria podrá incoar el expediente sancionador correspondiente, de conformidad con el TRLPEMM. Si el titular de la autorización no ejecutara las reparaciones o limpieza, se procederá a instruir expediente de extinción de la autorización.



La destrucción total o parcial de obras, instalaciones u otros bienes de la Autoridad Portuaria o de terceros por las actividades objeto de este título, por dolo o culpa del titular de la misma o personas que de él dependan en el momento del siniestro, conllevará la obligación del titular de la autorización a la inmediata reconstrucción de las mismas, sin perjuicio de las demás responsabilidades que le fueran exigibles.

La Autoridad Portuaria podrá utilizar el procedimiento de apremio administrativo, de conformidad con el artículo 158 del TRLPEMM.

- 4.6 El titular dispondrá de los medios materiales y humanos necesarios para la prestación del servicio de acuerdo con lo recogido en las presentes cláusulas.
- 4.7 Todo el personal necesario para la prestación del servicio autorizado será por cuenta y cargo del titular de la misma. Extinguida la autorización la Autoridad Portuaria no asumirá los contratos de trabajo que pudiera haber concertado el titular de la autorización para el ejercicio de su actividad empresarial, sin que, por tanto, pueda en forma alguna entenderse que la extinción implica la sucesión de la empresa prevista en el artículo 44 del texto refundido de Ley del Estatuto de los trabajadores aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, ni que la Autoridad Portuaria sea el empresario principal de la actividad realizada por el titular de la autorización, a los efectos del artículo 42 de dicho texto refundido.
- 4.8 La Autoridad Portuaria de Gijón podrá ordenar discrecional y motivadamente lo necesario para la mejor prestación del servicio. El titular de la autorización no tendrá derecho a reclamación alguna cuando las alteraciones acordadas carezcan de trascendencia económica para el equilibrio financiero de las operaciones autorizadas.
- 4.9 La Autoridad Portuaria podrá, por razones justificadas de explotación, seguridad o riesgo ambiental, suspender con carácter temporal las actividades realizadas al amparo de la autorización.
- 4.10 El titular mantendrá a su costa la vigilancia permanente de la realización de las operaciones y de su entorno, a cualquier hora del día o de la noche, debiendo disponer del personal y de los elementos de señalización que fueran precisos.
- 4.11 El titular cuidará del buen orden en la prestación del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones para ello, siempre y cuando no contravengan las dictadas por la Autoridad Portuaria o las establecidas reglamentariamente en el Reglamento de Servicio, Policía y Régimen del Puerto.
- 4.12 El titular de la autorización cumplirá en todo momento con las instrucciones que reciba de la Autoridad Portuaria en relación con el acceso, el uso del puerto y las actividades que se presten en él.
- 4.13 A los efectos de efectuar el control de entrada en la zona de servicio del Puerto, el titular de la autorización deberá presentar ante la Autoridad Portuaria, con la debida antelación a la prestación del servicio: relación de equipos y de personas participantes en la prestación del servicio con sus respectivos documentos de identificación (D.N.I., matrículas de vehículos, etc.), siendo motivo de extinción la no aportación de estos datos.



- 4.14 El titular, para la correcta prestación del servicio, deberá cumplir con las siguientes condiciones de seguridad, protección medioambiental y operativa portuaria así como ajustarse en el futuro a todas las disposiciones relacionadas con estas materias.

Condiciones de seguridad:

- El titular, para el correcto desarrollo de la actividad autorizada, deberá cumplir, adoptando a su cargo todas las medidas y acciones necesarias, toda la normativa y legislación vigente en cuanto a Prevención de Riesgos Laborales, Medio Ambiente, Protección y Seguridad, y en especial, en lo relativo al R.D. 171/2004 sobre Coordinación de Actividades Empresariales.
- Deberá así mismo, cumplir con los requisitos de acceso y circulación a las instalaciones portuarias, así como con las Normas Básicas de Seguridad Portuaria de la Autoridad Portuaria de Gijón, y sus sucesivas modificaciones, las cuales podrán consultarse en la página web www.puertogijon.es.
- El titular nombrará un interlocutor en materia de seguridad indicando el teléfono de contacto.
- El titular dispondrá de un procedimiento de actuación en caso de accidente y/o emergencia que deberá estar en todo momento a disposición de la APG.
- En lo no recogido en el presente clausulado será de aplicación lo dispuesto en el Reglamento de Explotación y Policía en el Puerto y en la correspondiente normativa específica de aplicación

Condiciones de protección medioambiental:

- El titular deberá cumplir tanto con la legislación medioambiental que le resulte de aplicación, como con las Normas Ambientales de la Autoridad Portuaria de Gijón, y sus sucesivas modificaciones, las cuales podrán consultarse en la página web www.puertogijon.es
- Todas las incidencias que puedan ocasionar contaminación del mar, el suelo, la atmósfera o la red de recogida de aguas del puerto, así como las situaciones que generen riesgo de que estas incidencias se produzcan, deberán ser comunicadas de forma inmediata al Centro de Control de Emergencias del Puerto.

El titular de la autorización deberá asumir los siguientes compromisos de calidad:

- Proceder a la corrección inmediata de las incidencias detectadas en la prestación de cada servicio y comunicar estas junto con las medidas correctoras implantadas a la Autoridad Portuaria de Gijón.
- Proporcionar en tiempo y forma las explicaciones necesarias requeridas por el Servicio de Atención al Cliente (SAC) del Puerto de Gijón ante cualquier reclamación presentada a este organismo por los clientes del Puerto.

CLÁUSULA 5: TASAS Y TARIFAS

- 5.1 El titular abonará a la Autoridad Portuaria de Gijón, a partir de la notificación de esta resolución, y de acuerdo con lo establecido en el Libro Primero, Título VII, Capítulo II del TRLPEMM, las siguientes tasas:

- **Tasa de actividad: 3 €/m³ de desecho recogido en el Puerto de Gijón.**

Periodo de liquidación: **Semestral a periodo vencido.**



En los valores de las tasas no están incluidas las cuotas de los impuestos que correspondan, concretamente el impuesto sobre el valor añadido, de acuerdo con el artículo 7.9 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre.

El titular de la autorización deberá presentar una declaración a efectos de liquidación de estas tasas. Datos a aportar:

- **servicios prestados y cantidades recogidas**
- **Periodicidad: mensual**

La Autoridad Portuaria podrá utilizar para su cobro el procedimiento administrativo de apremio, de conformidad con el artículo 172 del TRLPEMM.

5.2 El titular deberá abonar las tarifas que correspondan a los servicios portuarios que utilice, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa aplicable.

CLÁUSULA 6: EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN, CAMBIOS DE TITULARIDAD Y SANCIONES

6.1 Serán causas de extinción las siguientes:

- Transcurso del plazo previsto en la Autorización.
- Revocación por incumplimiento de las condiciones establecidas en el título habilitante.
- Revocación unilateral por la Autoridad Portuaria acordada por resultar la autorización incompatible con obras o planes aprobados con posterioridad al otorgamiento, por entorpecer la explotación portuaria o por impedir la utilización del espacio portuario para actividades de interés público.
- La revisión de oficio en los casos previstos en este pliego y en la Legislación vigente.
- El mutuo acuerdo entre la Autoridad Portuaria y el titular de la autorización.
- La renuncia unilateral del titular de la autorización, siempre que no contraríe el interés público o el orden público, ni perjudique a terceros, debiendo comunicarlo de forma fehaciente a la Autoridad Portuaria.
- La muerte del adjudicatario, si es persona física.
- La quiebra, liquidación o extinción de la personalidad jurídica si el titular fuese una persona jurídica.
- El impago de una liquidación por cualquiera de las tasas giradas por la Autoridad Portuaria (Artículo 172 del TRLPEMM).

6.2 La autorización se otorga con carácter personal e intransferible “Intervivos” por lo que queda explícitamente prohibida la cesión a terceros por cualquier título.

6.3 El incumplimiento de las condiciones del título, sin perjuicio de su extinción, podrá ser constitutiva de infracción conforme a lo previsto en el Libro Tercero, Título IV, Capítulo I del TRLPEMM, y podrá ser sancionado de conformidad con el capítulo II de dicho Título, con independencia de otras responsabilidades que, en su caso, sean exigibles.



CLÁUSULA 7: CESIÓN DE DATOS

- 7.1 El titular autoriza a la Autoridad Portuaria de Gijón, en cumplimiento de los fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cesionario, a que realice el tratamiento de los datos de carácter personal en el ámbito de la institución, así como la cesión a los estamentos oficiales públicos y privados oportunos para el desempeño de sus atribuciones, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 15/1.999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD)
- 7.2 El titular de la autorización consiente que la Autoridad Portuaria de Gijón trate sus datos personales mediante una base de datos y publique en su página web los datos de contacto para que los usuarios del Puerto de Gijón puedan solicitar sus servicios. En cualquier caso, el titular de la autorización tendrá los derechos atribuidos por la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, (LOPD).
- Datos recogidos en la base de datos de la APG:
 - Datos del firmante de la autorización (Nombre y Apellidos, D.N.I., e-mail, teléfono, cargo en la empresa)
 - Datos de contacto en Gijón (denominación, domicilio social, teléfono, e-mail, forma jurídica, actividad, etc.) .
 - Datos a publicar en la web de la APG:
 - Datos de la empresa (denominación, teléfono, e-mail y actividad.)

El titular podrá revocar su consentimiento, así como ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a través de la Autoridad Portuaria de Gijón.

CLÁUSULA 8: DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- 8.1 Todas aquellas personas o empresas interesadas en desarrollar esta actividad en el Puerto de Gijón, deberán presentar la documentación que a continuación se relaciona:
- Escrito de solicitud dirigido a la Autoridad Portuaria de Gijón con expresión de nombre y apellidos del que firma y denominación, en su caso, de la persona jurídica solicitante, tarjeta de identificación fiscal y domicilio del mismo, debiendo acreditarse la personalidad jurídica del solicitante o, en su caso, de los partícipes en la comunidad o entidad sin personalidad jurídica. Las personas físicas acreditarán su personalidad mediante el Documento Nacional de Identidad y las personas jurídicas mediante escritura de constitución debidamente inscrita en el Registro Mercantil o de modificación y en la que consten sus estatutos.
 - Alta en el epígrafe del Impuesto de Actividades Económicas correspondiente a la actividad a autorizar, tarjeta de identificación fiscal, domicilio a efectos de notificaciones, teléfonos y correo electrónico de contacto.
 - Declaración responsable de disponer de los restantes permisos, autorizaciones y licencias legalmente exigibles para el ejercicio de la actividad.
 - Declaración responsable de no encontrarse incurso en prohibiciones para contratar con el sector público ni en ningún otro supuesto de incompatibilidad o conflicto de interés para desarrollar la actividad regulada en este pliego, según el modelo que se facilitará.



- Designación de un representante del solicitante, con facultades suficientes a juicio de la Autoridad Portuaria, a los efectos de la comunicación regular con dicha Entidad. Cuando comparezca o solicite la autorización un representante o apoderado, deberá presentarse poder notarial suficiente debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. La personalidad de este último se acreditará mediante el Documento Nacional de Identidad.
- Asimismo, será necesario depositar una fianza consignada a disposición del Presidente de la Autoridad Portuaria, pudiendo constituirse ésta mediante transferencia, aval bancario o seguro de caución, según el modelo que se facilitará.
- C.I.F. de la empresa, acreditado mediante la presentación de la copia del documento expedido por la A.E.A.T.
- Justificante de encontrarse al corriente de los pagos de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- Listado de maquinaria.
- Número de empleados y TCs.
- Para la fijación del tipo de gravamen, el solicitante deberá aportar la información económica financiera prevista sobre la actividad a realizar.
- Acreditación de la titularidad de la póliza de seguro exigida en este pliego.

CLÁUSULA 9: CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO COMERCIAL

- 9.1 El servicio se realizará a requerimiento de los buques o de sus representantes, cuya petición deberá ser realizada a través de la aplicación de **Gestión de Explotación** de la página web del Puerto de Gijón <https://www.puertogijon.es>, en caso de no poder realizarse la petición por dicha aplicación ésta se realizará por el prestador inmediatamente vía e-mail a las siguientes direcciones de correo electrónico: servicioscomerciales@puertogijon.es, comisaria@puertogijon.es y con copia a la empresa solicitante, incorporando la hora y día de inicio de la operación de recepción.
- 9.2 La ocupación efectiva y temporal del muelle por parte del titular de la autorización deberá estar en todo momento enmarcada dentro del periodo de estancia del buque en su puesto de atraque.
- 9.3 Cualquier ocupación de superficie fuera de la estancia del buque en su puesto de atraque deberá ser solicitada previamente por el Consignatario del buque a la Dirección de Operaciones Portuarias, quien podrá autorizar o no la solicitud; en caso de no hacerlo, las recogidas realizadas fuera del horario señalado en el párrafo anterior, sin autorización previa, podrán ser objeto de sanción.
- 9.4 Cumplimiento de los requisitos derivados del PLAN DE RECEPCIÓN Y MANIPULACIÓN DE DESECHOS PROCEDENTES DE LOS BUQUES vigente en cada momento y las instrucciones específicas del servicio desarrolladas por la Autoridad Portuaria de Gijón.
- 9.5 Entregar a la Autoridad Portuaria de Gijón un registro mensual con el Importe de la facturación realizada en cada servicio, detallando los datos de cada buque y fechas, así como las incidencias observadas en el cumplimiento de dicho servicio y las medidas tomadas al respecto.



- 9.6 En caso de no realizar ningún servicio en el periodo de referencia, se entregará igualmente el registro haciendo constar tal circunstancia.
- 9.7 Efectuar el servicio dentro de los plazos de entrega acordados con los clientes, evitando causar demoras injustificadas en la salida de los buques.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los titulares de autorizaciones que se encuentren prestando sus servicios como tales a la entrada en vigor del presente Pliego no necesitarán nueva autorización, siendo válida la que ostenten hasta el vencimiento del plazo de la misma. No obstante lo anterior, les será de aplicación a partir de su vigencia, la nueva normativa prevista en el presente Pliego de Condiciones en cuanto a sus obligaciones y responsabilidades y deberán adaptarse a las disposiciones que se establezcan en el mismo en un plazo de **tres (3) meses a partir de su publicación en boletín oficial**, a cuyos efectos cursarán la solicitud y documentación requerida. El incumplimiento de esta obligación será causa de revocación del título.

V. Anuncios

B. Otros anuncios oficiales

MINISTERIO DE FOMENTO

56114 *Resolución de la Autoridad Portuaria de Gijón por la que se hace pública la aprobación del pliego de condiciones que regula la prestación del servicio comercial de recogida de desechos de carga (Anexos II y V del Convenio MARPOL) en el Puerto de Gijón.*

El Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria de Gijón, en su sesión de 20 de octubre de 2016, ha acordado aprobar el pliego de condiciones que regula la prestación del servicio comercial de recogida de desechos de carga (Anexos II y V del Convenio MARPOL) en el Puerto de Gijón, de conformidad con lo previsto en el artículo 139 del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre.

Dicho pliego será publicado en formato electrónico en la página web de la Autoridad Portuaria de Gijón, accesible desde www.puertogijon.es, y estará disponible en formato físico en las oficinas de la Autoridad Portuaria de Gijón.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Gijón, 31 de octubre de 2016.- El Presidente, Laureano Lourido Artime.

ID: A160080015-1



III. ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

AUTORIDAD PORTUARIA DE GIJÓN

RESOLUCIÓN de la Autoridad Portuaria de Gijón por la que se hace pública la aprobación del pliego de condiciones que regula la prestación del servicio comercial de recogida de desechos de carga (anexos II y V del Convenio MARPOL) en el Puerto de Gijón.

El Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria de Gijón, en su sesión de 20 de octubre de 2016, ha acordado aprobar el pliego de condiciones que regula la prestación del servicio comercial de recogida de desechos de carga (Anexos II y V del Convenio MARPOL) en el Puerto de Gijón, de conformidad con lo previsto en el artículo 139 del texto refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre.

Dicho pliego será publicado en formato electrónico en la página web de la Autoridad Portuaria de Gijón, accesible desde www.puertogijon.es, y estará disponible en formato físico en las oficinas de la Autoridad Portuaria de Gijón.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Gijón, 31 de octubre de 2016.—El Presidente.—Cód. 2016-11743.